

Jobs:

G & W ist eine namhafte Steuerberatungskanzlei im ersten Bezirk von Wien, welche seit mehr als 25 Jahren diverse nationale und internationale Mandate erfolgreich betreut. Unser Klientenstock ist breit gefächert und beinhaltet Konzerne, KMUs, Freiberufler und EPUs, aber auch Privatstiftungen, NPOs und Vereine. Wir bieten somit ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet für unsere Mitarbeiter(innen).

Das Team der G & W Steuerberatungsgruppe sucht HAK-Absolventen, Berufseinsteiger oder Wiedereinsteiger mit wenig Berufserfahrung oder Profi.

Die Kanzlei ist eine mitarbeiterorientierte, wertschätzende und bestens am Markt etablierte Steuerberatungskanzlei mit öffentlich sehr gut erreichbarem Standort im Herzen Wiens. Das Team zeichnet sich durch das freundschaftliche Miteinander, die starke Mitarbeiterorientierung sowie die Freude an der Arbeit aus. Zudem wird in der Kanzlei sehr digitalisiert gearbeitet.

Wir suchen für unser Team engagierte Mitarbeitende mit Hausverstand, Arbeitswille und Engagement sowie den Willen zur Übernahme von Verantwortung, eigenständiges Arbeiten und Freude am Beruf gemeinsam mit unseren Klienten.

Bilanzbuchhalter(in)

Ihr Aufgabengebiet:

- Sie zeichnen für die selbständige Durchführung der laufenden Buchhaltung bis Rohbilanz Ihrer Klienten verschiedener Branchen und Größen verantwortlich
- Bei Interesse und Vorerfahrung wird die Möglichkeit geboten, Ihre Klienten auch in der Bilanzierung zu betreuen (bzw. wenn gewünscht überwiegender Anteil in der Bilanzierung)
- Sie fungieren als kompetente/r Ansprechpartner/in in buchhalterischen Anfragen
- Die Erstellung der monatlichen Abgabenerklärungen (UVA, ZM) zählt ebenso zu Ihren Agenden wie der laufende Kontakt mit Behörden und Ämtern

Ihr Profil:

- abgeschlossene wirtschaftliche Ausbildung (HAK oder vergleichbar) bzw. facheinschlägiges fortgeschrittenes oder abgeschlossenes Studium (idealerweise abgeschlossenes Buchhalter- oder Bilanzbuchhalterdiplom)

- mehrjährige facheinschlägige Berufserfahrung in der eigenständigen Betreuung von Klienten
- hohes Maß an Eigeninitiative sowie eine zuverlässige und präzise Arbeitsweise
- gute EDV-Kenntnisse von Vorteil (jedenfalls BMD NTCS, Microsoft Office,...)
- gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Begeisterung für Zahlen, gewissenhafte und verlässliche Arbeitsweise
- Gewissenhaftigkeit, Genauigkeit, Teamgeist und kommunikative Persönlichkeit
- kommunikative und kollegiale Art und Team-Fähigkeit sowie gute Laune

Unser Angebot:

- Tätigkeit im Ausmaß von idealerweise 40h (jedenfalls mind. 20h möglich) pro Woche
- eigenverantwortliches und ergebnisorientiertes Arbeiten in einem sympathischen und dynamischen Team mit angenehmem, wertschätzendem Arbeitsklima
- zentrale Lage mit sehr guter öffentlicher Erreichbarkeit (U1 / U4 Karlsplatz)
- abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet mit interessanten Entwicklungsmöglichkeiten für nationale und internationale Klienten
- Bruttomonatsgehalt auf Vollzeitbasis von mindestens € 2.400,00 (abhängig von Ihrer beruflichen Qualifikation und Erfahrung mit Bereitschaft zur Überzahlung)

- Attraktive Incentives:



Monatliche Literaturreviews und regelmäßige Publikationen erweitern den Wissensschatz.



Aus- und Fortbildungskosten werden durch die Kanzlei ersetzt (48 Monate Abschmelzung nach Ende der Ausbildung), weiters besteht die Möglichkeit für Bildungskarenz.



Das monatliche Kanzleifrühstück sorgt für einen guten Start in den Tag und einen gemütlichen Austausch mit Kollegen.



Das iPhone als Diensthandy inkl. dem modernen VoiceOverIP-Telefonsystem (Festnetznummer am Handy) sorgt für Erreichbarkeit im Büro, im Home-Office und unterwegs.



Es wird in Büros mit maximal vier Mitarbeitern im Wiener Altbau-Gebäude gearbeitet.



Es steht eine moderne Infrastruktur-Ausstattung mit Laptop, bis zu drei Bildschirmen und Remote-Work-Zugängen (über VPN-Zugang) zur Verfügung.



Es gibt attraktive Gemeinschaftsräume für aktive Pausengestaltung und einen guten Austausch mit Kollegen.



Entsprechend internen Regelungen werden Essensgutscheine ausgegeben.



Premium-Kaffee, Tee, Mineralwasser und Obst stehen kostenfrei zur Verfügung.



Das flexible G&W – Gleitzeitmodell und Home-Office nehmen auf individuelle Bedürfnisse Rücksicht.



Die Jahreskarte der Wiener Linien oder des KlimaTickets oder ein Parkplatz im Innenhof werden nach Verfügbarkeit angeboten.



Der 24.12. und 31.12. sowie ein Tag pro Jahr zu Ausbildungszwecken stehen als Urlaubstage zur Verfügung.



Es werden unvergessliche Team- und Firmenevents organisiert, wie Fußballschauen, Laufevents, Kanzleifeste, Kultur- und Genussbesuche.



Mitgestaltung im Steuergesetzgebungsprozess im Rahmen von Stellungnahmen und Mitarbeit bei Steuerreformen wird ermöglicht.



Direkte Mitarbeit bei der Rechtsdurchsetzung (Pflichtverteidigungen, Instanzen für Pflichtverteidigungen, Beschwerden bei Höchstgerichten)



Mitwirkung bei Publikationen und direkter Draht zu (Universitäts-)Experten ist gegeben.



Mitarbeit an internationalen Steuerfällen wird über unser internationales Netzwerk Andersens gewährleistet.

Wir freuen uns Sie kennen zu lernen! Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) an **bewerbung@steuerservice.at**.

Wir sichern Ihnen strenge Vertraulichkeit zu.

G & W Steuerberatungs GmbH

Bösendorferstraße 9, 1010 Wien